

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
Nr ZP.271.33.2017/RPO

.....
(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres

.....

woj.

NIP

nr. tel.:

nrfaksu:

adres e-mail:

Osoba do kontaktu:

Osoba /osoby uprawniona/e do podpisania umowy (zgodnie z dokumentem rejestrowym)

.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe, którego przedmiotem zamówienia jest **Wdrożenie platformy edukacyjnej wraz z zestawem materiałów hostowanych dla Przedszkola Samorządowego w Chmielnie, Oddziału Przedszkolnego w Garczu, Oddziału Przedszkolnego w Reskowie**, w ramach projektu pod nazwą: „**Upowszechnienie edukacji przedszkolnej na terenie gminy Chmielno**”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna, Oś Priorytetowa 3 Edukacja.

składam niniejszą ofertę, oświadczając jednocześnie, że akceptuję w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym oferując za wykonanie zamówienia:

Cenę brutto: zł

(słownie:

.....
.....

W tym cena wykonania zestawu materiałów hostowanych: zł

(słownie:

.....
.....

Okres świadczenia usługi hostingu(max.60mies.)

Powyższa cena uwzględnia wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia i oszacowana została z uwzględnieniem wszystkich warunków określonych w zapytaniu ofertowym.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z postanowieniami, które zostały zawarte w projekcie umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu.

Termin płatności za wykonanie zestawu treści hostowanych – do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do zamawiającego po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia.

Pozostała kwota zostanie zapłacona w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do zamawiającego, po uruchomieniu usługi hostingu i jej prawidłowym działaniu przez okres miesiąca.

Okres związania ofertą – 30 dni

.....
Miejscowość/Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania
oferty w imieniu Wykonawcy (ów)



Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego

Nr ZP.271.33.2017/RPO

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E
o braku podstaw do wykluczenia

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego na:
Wdrożenie platformy edukacyjnej wraz z zestawem materiałów hostowanych dla Przedszkola Samorządowego w Chmielnie, Oddziału Przedszkolnego w Garczu, Oddziału Przedszkolnego w Reskowie, w ramach projektu pod nazwą: „***Upowszechnienie edukacji przedszkolnej na terenie gminy Chmielno***”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, ***Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna, Oś Priorytetowa 3 Edukacja***

oświadczam/my, że:

- a) posiadam (-y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadam (-y) wiedzę i doświadczenie,
- c) dysponuję (-my) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) nie jestem/jesteśmy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

.....
Miejscowość/Data

.....
Podpis osoby upoważnionej do podpisania
niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (ów)

Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego

Nr ZP.271.33.2017/RPO

WYKAZY

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ ZREALIZOWANYCH PROGRAMÓW EDUKACYJNYCH W PRZEDSZKOLACH W ILOŚCI MINIMUM 1200h

Lp.	Nazwa programu (tj. zajęcia, pokazy, prezentacje, itp.)	Podmiot na rzecz którego przeprowadzono program	Ilość godzin w ramach przeprowadzonego programu	Data wykonania programu

UWAGA: Na potwierdzenie wykonania usługi należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte jej wykonanie.

WYKAZ OPRACOWANYCH MATERIAŁÓW DYDAKTYCZNYCH

Lp.	Imię i nazwisko twórcy materiałów	Nazwa materiału/zakres/grupa odbiorców	Data wykonania materiału

UWAGA: Na potwierdzenie wykonania usługi należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte jej wykonanie

WYKAZ DODATKOWYCH MODUŁÓW POZA WSKAZANYMI W OPISIE PRZEDMIOTU
ZAMÓWIENIA

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa modułu</i>	<i>Krótki opis modułu wraz z uzasadnieniem funkcjonalności</i>

.....
Miejscowość/Data

.....
*Podpis osoby upoważnionej do podpisania
niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (ów)*

Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego

Nr ZP.271.33.2017/RPO

WZÓR UMOWY NR/.....

zawarta w dniu w Chmielnie, pomiędzy:

Gminą Chmielno,

ul. Gryfa Pomorskiego 22, 83-333 Chmielno, REGON 191674925, NIP 589 10 05 420

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Chmielno – Jerzego Grzegorzewskiego

przy kontrasygnacie

Skarbnik Gminy – Violetty Byczkowskiej

zwaną dalej **Zamawiającym,**

a

Nazwa firmy:,

adres:

Regon:....., NIP:

reprezentowaną przez:

1.

Zwanym dalej **Wykonawcą,**

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie zestawu materiałów hostowanych dla Przedszkola Samorządowego w Chmielnie, Oddziału Przedszkolnego w Garczu, Oddziału Przedszkolnego w Reskowie, w ramach projektu pn: „Upowszechnienie edukacji przedszkolnej na terenie gminy Chmielno”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna, Oś Priorytetowa 3 Edukacja.

2. Niniejsza umowa została zawarta w rezultacie dokonania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** wyboru **WYKONAWCY** w ramach zapytania ofertowego zgodnie z art.4 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych..
3. Szczegółowe elementy usługi, o której mowa w niniejszej umowie, zostały zawarte w opisie przedmiotu zamówienia - SIWZ, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
4. Zakres świadczenia **WYKONAWCY** jest zgodny z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie z dnia
5. **WYKONAWCA** w ramach umowy zobowiązuje się przekazać opracowany zestaw materiałów hostowanych w ilości 12109 godzin.
6. **WYKONAWCA** musi zapewnić stały, nieprzerwany, szybki dostęp do platformy na dedykowanym do tego celów serwerze. Materiały nie mogą być umieszczane w serwisach zewnętrznych. Serwer musi umożliwiać masową wysyłkę maili. Nie może mieć limitów jeśli chodzi o transfery miesięczne.
7. Wykonawca zapewni 2 letnie wsparcie techniczne z zakresu obsługi technicznej oraz poprawiania i udoskonalania produktu.
8. Platforma oferowana przez **WYKONAWCĘ** posiada wszystkie funkcje i moduły wynikające z SIWZ oraz oferty **WYKONAWCY**, w tym min.:
 - a) Moduł logowania do platformy (Logowanie standardowe oraz logowanie SSO, zabezpieczenie przeciw typowym atakom bruteforce oraz przed wielokrotnymi próbami odgadywania hasła).
 - b) Moduł zarządzania użytkownikami platformy (wgląd, edycja, kasowanie, pełne zarządzanie użytkownikami: nazwa użytkownika, imię i nazwisko, adres email, rola użytkownika, tj. administrator, pedagog, rodzic, data ostatniego logowania, ilość logowań użytkownika od chwili rejestracji, nadzór nad użytkownikami – sprawdzenie stopnia wykorzystania załączonych treści).
 - c) Moduł zarządzania plikami umieszczonymi na platformie (obsługa plików przez platformę: doc, xls, ppt, pdf, jpg, mp3, mpg, avi; Dostęp do danych: nazwa, format, wielkość, czas dodania, ostatnia edycja; posiadanie filtrów, które umożliwiają sortowanie wg. Nazwy, czasu dodania, czasu ostatniej edycji; wyszukiwanie plików po nazwach; dodawanie pliku, edycja pliku, kasowanie pliku).
 - d) Moduł tworzenia materiałów edukacyjnych na platformie (tworzenie, edycja i kasowanie materiałów edukacyjnych dostępnych dla zalogowanych użytkowników)
 - e) Moduł dostępu do materiałów hostowanych na platformie (dostęp do wybranych tematów zalogowanym użytkownikom; opcje wyświetlania testów uzależnione od ustawień które wprowadził administrator podczas dodawania materiałów do platformy)
 - f) Moduł szkoleniowy z możliwością rozwiązywania testów na platformie (dane zbierane o użytkowniku podczas wykonywania testu: id użytkownika, data wykonania testu, wynik testu; wszystkie zbierane dane prezentowane w postaci raportu zapisywanego do xls)

- g) Moduł generowania raportów na platformie (raporty generowane dla testów oraz użytkowników. Raporty muszą zawierać m.in.: , ID użytkownika, imię użytkownika, email użytkownika, ID quizu, nazwy quizu, daty wykonania quizu, średnia punktów, wszystkich punktów, średni czas rozwiązywania, wyniki osób, liczba osób które zdały; Pliki generowane do formatu XLS, zawierają wszystkie dane zgromadzone w serwisie, Administrator ma mieć możliwość wyciągnięcia danych).
- h) Moduł tworzenia certyfikatów (administrator tworzy szablony graficzne certyfikatów, które po np. zakończeniu pewnego modułu zajęć, zakończonych testem, automatycznie wysyłane są drogą mailową w postaci pdf, na maila użytkownika, który ukończył poprawnie test; Certyfikaty automatycznie personalizowane za pomocą dynamicznych pól: imię i nazwisko użytkownika, adres email użytkownika, tytuł szkolenia lub modułu, data ukończenia, całkowity czas, zdobyte punkty)
- i) Udostępnianie materiałów (Udostępnianie ma odbywać się bezpośrednio z wybranego materiału pojedynczym kliknięciem. Udostępnianie ma mieć dwie opcje, udostępnianie poprzez serwisy społecznościowe lub emial. Materiały nie będą widoczne dla niezarejestrowanych użytkowników.
- j) Moduł kontaktu z rodzicami (Umożliwia stworzenie i wysłanie wiadomości do grupy użytkowników. Edycja treści wiadomości w edytorze WYSIWYG, który posiada podstawowe opcje takie jak: wielkość czcionki, kolor i krój czcionki, wstawianie plików JPG, PDF, wstawianie własnego kodu HTML; Po stworzeniu wiadomości oraz zaznaczeniu grupy odbiorców, serwer pocztowy realizuje masową wysyłkę wiadomości)
- k) Moduł tworzenia stron informacyjnych (Umożliwia stworzenie i umieszczanie statycznych stron na platformie edukacyjnej. Edycja treści wiadomości w edytorze WYSIWYG, który posiada podstawowe opcje takie jak: wielkość czcionki, kolor i krój czcionki, wstawianie plików JPG, PDF, wstawianie własnego kodu HTML).
9. **WYKONAWCA** zobowiązuje się świadczyć na rzecz **ZAMAWIAJĄCEGO** usługi hostingu aplikacji w terminie do dniar.
10. **WYKONAWCA** zobowiązuje się wykonać na rzecz **ZAMAWIAJĄCEGO** wdrożenie i przeszkolenie w zakresie obsługi Systemu wyznaczonych przez **ZAMAWIAJĄCEGO** pracowników.
11. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do starannego działania. Obowiązki wynikające z realizacji przedmiotu Umowy oraz inne usługi i działania określone w dalszej części Umowy, będą realizowane przez **WYKONAWCĘ** z zastosowaniem zasad wynikających z zawodowego profesjonalizmu i doświadczenia w świadczeniu usług, przy wykorzystaniu dostępnych metod i narzędzi pracy.
12. **WYKONAWCA** oświadcza, że posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania umowy.
- 13.

§ 2. Prawa i obowiązki stron

1. W czasie trwania Umowy **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązuje się do niewykonywania bez uzgodnienia z **WYKONAWCĄ** zmian w swojej infrastrukturze IT, które mają lub mogą mieć wpływ na zakres i parametry świadczonych przez **WYKONAWCĘ** usług.
2. W czasie trwania Umowy **ZAMAWIAJĄCY** w porozumieniu z **WYKONAWCĄ** zobowiązuje się do przeprowadzania zmian w konfiguracji oprogramowania **ZAMAWIAJĄCEGO** niezbędnych do prawidłowej eksploatacji Aplikacji i Oprogramowania narzędziowego zgodnie z zaleceniami przekazanymi przez **WYKONAWCĘ**.
3. Wszystkie prawa i obowiązki dotyczące oprogramowania udostępnionego przez **WYKONAWCĘ**, spoczywają na **WYKONAWCY**, w szczególności koszty licencji, serwis producenta itp.
4. Wszystkie prawa i obowiązków dotyczące oprogramowania przekazanego przez **ZAMAWIAJĄCEGO** w celu realizacji Umowy spoczywają na **ZAMAWIAJĄCYM**.
5. Wszystkie produkty powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy, przechodzą na własność **ZAMAWIAJĄCEGO**, po okresie trwania umowy na zasadzie niewyłączności i na polu eksploatacji określonym dodatkową umową.
6. **WYKONAWCA** oświadcza, iż posiada wszystkie niezbędne uprawnienia do sprzętu oraz oprogramowania wykorzystywanego do realizacji Umowy oraz że będzie wykonywał obowiązki z tych praw wynikające.

§ 3. Licencja

1. **WYKONAWCA** oświadcza, iż jest uprawniony do udzielenia licencji do narzędzia, którego korzystanie jest przedmiotem niniejszej umowy, oraz że zawarcie i wykonanie niniejszej umowy nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich.
2. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią w stosunku do **ZAMAWIAJĄCEGO** z jakimikolwiek roszczeniami związanymi z przedmiotem niniejszej umowy, **WYKONAWCA** zobowiązuje się zwolnić **ZAMAWIAJĄCEGO** z odpowiedzialności wobec tej osoby, w szczególności przez zapłatę zgłaszanych przez nią roszczeń.
3. **WYKONAWCA** udziela **ZAMAWIAJĄCEMU** niewyłącznej i nieprzenoszalnej licencji na korzystanie z narzędzia dla własnych potrzeb wewnętrznych, zgodnie z jego charakterem.
4. Licencja, o której mowa w niniejszej umowie jest udzielona w zakresie, jakim jest to niezbędne dla realizacji niniejszej umowy oraz ustawowych i zleconych **ZAMAWIAJĄCEMU** zadań publicznych, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wprowadzanie do pamięci komputera;
 - 2) przeglądanie na ekranie komputerowym;
 - 3) analizowanie poprzez obserwowanie i testowanie programu komputerowego;

- 4) utrwalanie, zwielokrotnianie oraz cytowanie zawartości narzędzia.
3. Licencja zostaje udzielona na czas określony odpowiadający okresowi obowiązywania niniejszej umowy.
4. **ZAMAWIAJĄCY** jest odpowiedzialny za nieuprawnione korzystanie z narzędzia przez podmiot trzeci. **ZAMAWIAJĄCY** może zwolnić się z odpowiedzialności, o której mowa powyżej w przypadku wykazania, że nieuprawnione korzystanie z narzędzia przez podmiot trzeci nastąpiło na skutek okoliczności, za które **ZAMAWIAJĄCY** odpowiedzialności nie ponosi.

§ 4. Ograniczenia Umowy

1. Niewyłączne autorskie prawa majątkowe do wytworzonych w ramach umowy opracowań oraz treści hostowanych przysługują **ZAMAWIAJĄCEMU** na polu eksploatacji określonego odrębną umową.
2. Wprowadzenia jakichkolwiek zmian do umowy będzie wymagało uzyskania zgody każdej ze stron.

§ 5. Koordynatorzy

1. **STRONY** wyznaczają **KOORDYNATORÓW**, odpowiedzialnych za realizację zadań spoczywających na **STRONACH** w związku z obsługą aplikacji. Wyznaczenie ww. osób nastąpi najpóźniej w okresie 3 dni od dnia podpisania umowy.
2. Wszelkie oświadczenia **STRON** związane z korzystaniem z aplikacji internetowej służącej do analizy wiedzy i umiejętności uczniów i nauczycieli dokonywane będą w formie pisemnej (włączając w to przekaz faksowy oraz pocztę elektroniczną) i adresowane do **KOORDYNATORÓW**, działających na podstawie udzielonych im pełnomocnictw przez osoby upoważnione do reprezentacji **STRON**.

§ 6. Prace wdrożeniowe i szkolenie

1. Prace wdrożeniowe i szkolenie użytkowników w liczbie nie mniejszej niż dwóch osób wskazanych przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, z każdej jednostki oświatowej oraz przedstawiciela UG odbywać się będą w miejscach wyznaczonych przez **ZAMAWIAJĄCEGO** (w pomieszczeniach, na sprzęcie komputerowym zapewnionym przez **ZAMAWIAJĄCEGO**). **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązany jest zapewnić nieodpłatnie warunki techniczne i organizacyjne do prawidłowego przeprowadzenia wdrożenia i szkoleń.
2. Szkolenia muszą mieć charakter warsztatów oraz wykładów.

3. Program szkoleń powinien zawierać wszelkie niezbędne informacje, które pozwolą jego użytkownikom na pracę z Systemem oraz wykorzystywanie wszystkich jego funkcji.
4. Program szkolenia, długość jego trwania oraz rodzaj materiałów szkoleniowych ustalany jest każdorazowo z reprezentantem **ZAMAWIAJĄCEGO**.
5. Podczas szkoleń **WYKONAWCA** powinien sprawdzić listę obecności oraz określić odbiór szkoleń, np. poprzez przeprowadzenie ankiety podsumowującej zajęcia dla wszystkich uczestników/uczestniczek.
6. Do korzystania z aplikacji upoważnione będą następujące placówki:
 - a) Przedszkole Samorządowe w Chmielnie,
 - b) Oddział Przedszkolny w Garczu,
 - c) Oddział Przedszkolny w Reskowie.

§ 7. Okres obowiązywania umowy

1. Umowa została zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia zawarcia umowy przez okres miesięcy. Aplikacja ma zostać uruchomiona do dnia 31.08.2017 r., szkolenie w zakresie systemu do dnia 10.09.2017r. pełna funkcjonalność systemu ma zostać zapewniona do dnia 31.10.2017r. Usługa hostingu świadczona będzie przez minimum 2 lata.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę za uprzednim 30-dniowym okresem wypowiedzenia.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
4. **STRONY** Umowy mogą rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 4.1. Gdy **ZAMAWIAJĄCY** dopuszcza się opóźnienia w zapłacie jakiegokolwiek wynagrodzenia należnego **WYKONAWCY** za świadczone przez **WYKONAWCĘ** usługi, przez okres dłuższy niż 15 dni i jeżeli po bezskutecznym wezwaniu **ZAMAWIAJĄCEGO** do zapłaty przez niego wynagrodzenia na rzecz **WYKONAWCY** opóźnienie przekracza 30 dni.
 - 4.2. **ZAMAWIAJĄCY** może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
 - 4.2.1. **WYKONAWCA** nienależycie wykonuje obowiązki określone w Umowie i pomimo złożonego przez **ZAMAWIAJĄCEGO** pisemnego upomnienia, **WYKONAWCA** w terminie max. 21 dni od dnia otrzymania upomnienia, nie usunął naruszeń,

- 4.2.2. w jakimkolwiek miesiącu kalendarzowym obowiązywania Umowy nastąpiła przerwa w dostępie do systemu trwająca nieprzerwanie przez 48 godzin lub wystąpił błąd systemu trwający nieprzerwanie 64 godziny.
5. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze **STRON** w przypadku:
- 5.1. ogłoszenia likwidacji, upadłości przedsiębiorstwa prowadzonego przez **WYKONAWCĘ**,
- 5.2. istotnej zmiany sytuacji gospodarczej **WYKONAWCY**.
6. **STRONY** Umowy przyjmują, że mogą rozwiązać Umowę za porozumieniem stron.
7. **STRONY** zgodnie oświadczają, że niezależnie od powodu zakończenia Umowy będą współpracować w celu prawidłowego przekazania opieki nad obsługiwanyymi urządzeniami i systemami.
8. W terminie 7 dni od dnia rozwiązania Umowy **WYKONAWCA** przekaże **ZAMAWIAJĄCEMU** bazę danych, która powstała na skutek wykorzystywania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** Systemu. Baza taka powinna zostać przekazana w plikach w formacie PDF lub Excel.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu wdrożenia treści hostowanych (przedmiotu umowy).
- 10.

§ 8. Serwis

1. **WYKONAWCA** zobowiązuje się w czasie obowiązywania Umowy do nadzoru serwisowego, polegającego na gotowości do przyjmowania zgłoszeń o funkcjonowaniu systemu niezgodnym z dostarczoną dokumentacją oraz usuwaniu tych niezgodności i udostępnianiu nowej wersji systemu lub jego części pozbawionych niezgodności.
2. **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązuje się do:
- 2.1. niezwłocznego informowania **WYKONAWCY** o wadach i usterkach narzędzia lub usługi hostingu,
- 2.2. przekazywania **WYKONAWCY** uwag dotyczących funkcjonalności narzędzia lub usługi hostingu narzędzia.
3. **WYKONAWCA** odpowiada za przyjmowanie od **ZAMAWIAJĄCEGO** zgłoszeń dotyczących wad i usterek.
4. Wady lub usterki mogą być zgłoszone **WYKONAWCY** od 08.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku na następujące numery telefonów:, pocztą elektroniczną na adres:
5. W zakresie uzyskanego wynagrodzenia **WYKONAWCA** jest zobowiązany usunąć usterki lub wady niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia.

6. Czas reakcji na zgłoszenie błędów/usterek funkcjonowania systemu:
 - 6.1. błąd krytyczny – czas reakcji 4 godziny, czas usunięcia błędu 25 godzin;
 - 6.2. błąd poważny – czas reakcji 8 godzin, czas usunięcia błędu 58 godzin;
 - 6.3. błąd drobny – czas reakcji 48 godzin, czas usunięcia błędu w ramach jednej z kolejnych aktualizacji systemu.

§ 9. Wynagrodzenie i płatności

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy **WYKONAWCY** przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości zł brutto (słownie).
2. W zakresie hostingu platformy, w przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn dotyczących **WYKONAWCY**, jest on zobowiązany zwrócić **ZAMAWIAJĄCEMU** wynagrodzenie proporcjonalnie do okresu, w którym usługa nie była świadczona.
3. Wynagrodzenie **WYKONAWCY** nie podlega zmianie z zastrzeżeniem kar umownych.
4. Wynagrodzenie **WYKONAWCY** płatne będzie w dwóch transzach:
 - 3.1. pierwsza transza w wysokości do 80% kwoty określonej w pkt. 1 po dostarczeniu produktu,
 - 3.2. druga transza w wysokości nie mniejszej 20% kwoty określonej w pkt. 1 po przeszkoleniu użytkowników końcowych oraz zapewnieniu pełnej funkcjonalności systemu. Szkolenia będą prowadzone zarówno w formie wykładu, jak i ćwiczeń przy stanowiskach komputerowych dla wszystkich użytkowników w liczbie dwóch osób wskazanych przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, z każdej jednostki oświatowej. Sale szkoleniowe oraz niezbędny sprzęt zapewni **ZAMAWIAJĄCY**;
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na podstawie wystawionych przez **WYKONAWCĘ** faktur VAT w terminie do 30 dni od otrzymania faktury przez **ZAMAWIAJĄCEGO** na rachunek bankowy **WYKONAWCY**: nr rachunku
6. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia będzie wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami, co zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez przedstawicieli Stron.
7. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 10. Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez **ZAMAWIAJĄCEGO** z powodu nie wykonania Umowy przez **WYKONAWCĘ**, **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** karę umowną w wysokości 2% kwoty brutto określonej w § 9, pkt. 1 niniejszej Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez **WYKONAWCĘ** z przyczyn leżących po stronie **ZAMAWIAJĄCEGO** – **ZAMAWIAJĄCY** zapłaci **WYKONAWCY** 2% kwoty brutto określonej w § 10, pkt. 1 niniejszej Umowy.
3. W przypadku opóźnienia z tytułu wykonania poszczególnych części zamówienia **ZAMAWIAJĄCY** obciąży **WYKONAWCĘ** karą umowną w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia wynikającego z § 9 pkt 1 niniejszej Umowy za każdy dzień opóźnienia.
4. **ZAMAWIAJĄCY** obciąży **WYKONAWCĘ** karą umowną w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia wynikającego z § 9 pkt 1 niniejszej Umowy za każdy dzień opóźnienia przekraczającego 3 dni roboczych przy wykonywaniu serwisu tj. usunięcia usterki lub wady systemu.
5. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu do wykonania usługi.
6. Naliczona kara umowna może podlegać potrąceniu z kwoty faktury VAT, jeżeli **WYKONAWCA** nie zapłaci kary umownej w terminie do 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
7. Kary umowne naliczane są niezależnie i podlegają kumulacji.

§ 11. Zasady wizualizacji

1. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do prawidłowego oznaczenia wszystkich dokumentów oraz produktów wytworzonych w ramach niniejszej umowy na głównej stronie platformy.
2. W celu spełnienia warunków o których mowa w ust. 1 **WYKONAWCA** stosuje wymogi zawarte w aktualnie obowiązujących „Wytycznych w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020”, dostępnych na stronie www.rpo.pomorskie.eu.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy:
 - 1.1. Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 380, z późn. zm.);

- 1.2. Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 666, z późn. zm.);
- 1.3. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.).
2. Każda zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla **ZAMAWIAJĄCEGO**.
4. Wysłanie pisma na adres **STRONY**, w przypadku jego niepodjęcia, wywołuje skutek doręczenia z dniem powtórnej awizacji.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla **ZAMAWIAJĄCEGO** i jeden dla **WYKONAWCY**.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY